



Låneöverenskommelse för personligt digitalt lärverktyg

1. Handhavande, användning och ansvar

Eleven skall hantera, vårda och förvara sitt digitala lärverktyg inklusive tillbehör så att det, med undantag från normalt slitage, skall anses vara i fullgott skick då det återlämnas.

Lärverktyget är avsett att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Det är inte tillåtet att använda enheten på ett sätt som strider mot skolans ordningsregler eller gällande lagstiftning.

Lärverktyget är personligt och får inte lånas ut.

Lärverktyget ska hela tiden förvaras i anvisat fodral och får inte lämnas utan tillsyn.

Lärverktyget ska alltid tas med hem efter skoldagens slut och tas med fulladdat till skolan varje dag.

Lärverktyget administreras och övervakas centralt av Lilla Edets kommun under låneperioden.

Då verktyget är att betrakta som stöldbegärlig egendom, ska eleven iaktta normal aktsamhet vid förvaring. Om datorn lämnas tillbaka skadad kan man komma att bli ersättningskyldig för dess restvärde, normalt slitage innefattas inte. Värdet på datorn räknas från det den tas i bruk och avskrivs sedan över 3 år.

2. Elevkonto och lagring på OneDrive

Eleven får tillgång till skolans trådlösa nät genom ett personligt inloggningskonto. Därigenom får eleven tillgång till en egen e-postadress och Microsoft365. Elevkontot är personligt och eleven ansvarar för att ingen annan får tillgång till det.

Eleven ansvarar själv för att spara sina skolarbeten på sin av skolan tillhandahållna OneDrive. Vid eventuella fel kan verktyget behöva ominstalleras vilket medför att innehåll på verktyget kan gå förlorat. Därför är det av stor vikt att spara arbeten regelbundet så att inte inlämning av skoluppgifter förhindras.

3. Försäkring, garanti och service

Vid problem, fel eller skador ska elev vända sig till IT-guide på berörd skola. Skolorna har tecknat support- och serviceavtal med leverantören, vilket innebär att lärverktyget kan behöva skickas iväg för service.

En redogörelse för händelseförloppet är ett villkor för att försäkringen ska gälla. Eleven får under reparationstiden erhålla en lånedator.

Vid förlust av lärverktyget kräver försäkringsbolaget att en polisanmälan görs av vårdnadshavare. Ingen ny dator kommer att lämnas ut förrän polisanmälan inkommit till IT-guide (OBS: Kvitto på anmälan räcker ej).

Vårdnadshavare kan bli ersättningsskyldig för den faktiska kostnaden vid skada på lärverktyget, på samma sätt som för övrig utrustning i skolan, om händelsen orsakats avsiktligt eller genom elevens oaktsamhet och skadan inte är att hänföra till normalt slitage.

4. Utlämnande av utrustning och GDPR (Dataskyddsförordningen)

Utlämningen kommer att ske i skolans lokaler vid anvisad tidpunkt mot att avtal finns registrerat i e-tjänsten eller att eleven lämnar in ett undertecknat kontrakt. Vid utlämnandet kommer uppgifterna att samlas i kommunens databas för lärverktyg. Där lagras till exempel lärverktygens serienummer, elevens personnummer, telefonnummer och e-postadress i enlighet med GDPR.

Om eleven har en dator sedan tidigare ska denna lämnas in tillsammans med laddare och väska för att eleven ska kunna erhålla en ny dator.



Låneöverenskommelse för personligt digitalt lärverktyg

Jag/Vi har tagit del av informationen i överenskommelsen för lån av personligt lärverktyg från Lilla Edets kommun och vet vilka villkor och regler som gäller mig/mitt barn när mitt barn ges ansvar för ett personligt lärverktyg att använda som ett verktyg i lärandet i skolan och i hemmet.

Jag är också medveten om att innehållet i mitt personliga verktyg kan kontrolleras (programvaror mm.).

Som vårdnadshavare är jag medveten om vad som gäller då mitt barn ges ansvar för ett personligt lärverktyg i Lilla Edets kommuns skolmiljö.

Elevens underskrift: _____

Namn, textat: _____

Personnummer: _____

Datum _____

Skola/Klass: _____

Vårdnadshavarens underskrift _____

Namn, textat _____

Personnummer: _____

Datum: _____

Vårdnadshavarens underskrift _____

Namn, textat _____

Personnummer: _____

Datum: _____

Datorn återlämnad Lilla Edet ____/____20